REGULAMIN I PROGRAM
ZAWODOWYCH KIERUNKOWYCH PRAKTYK CIĄGŁYCH
DLA KIERUNKU CHEMIA MATERIAŁÓW I NANOTECHNOLOGIA

Podstawa prawna:

1. Ustawa Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce z dnia 20 lipca 2018 r. z późniejszymi zmianami (tekst jedn. Dz.U. 2024 poz. 1571).
2. Zarządzenie nr 82 Rektora UŁ z dnia 20.01.2021 r. w sprawie: organizacji studenckich praktyk zawodowych w Uniwersytecie Łódzkim z późniejszymi zmianami.

Praktyki zawodowe kierunkowe stanowią integralny element programu studiów i, podobnie jak inne zajęcia ujęte w planie, podlegają obowiązkowemu zaliczeniu. Ich celem jest zapoznanie studentów z charakterem pracy specjalisty w obszarze chemii materiałowej i nanotechnologii w laboratorium badawczym, jednostce badawczo-rozwojowej, zakładzie przemysłowym lub instytucji naukowej. Praktyki umożliwiają zdobycie doświadczenia w syntezie, modyfikacji i charakterystyce materiałów, w tym nanomateriałów, a także w obsłudze zaawansowanej aparatury badawczej i technik analitycznych stosowanych w badaniach struktury oraz właściwości fizykochemicznych materiałów. Pozwalają również na poznanie specyfiki pracy w środowisku przemysłowym i projektowym.

I. Cele ogólne praktyk zawodowych kierunkowych:

1. Poznanie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujących w danej jednostce.
2. Zapoznanie się ze strukturą i organizacją zakładu pracy.
3. Poznanie zakresu obowiązków na danym stanowisku pracy.
4. Poznanie i zrozumienie potrzeby rzetelnego i uczciwego wykonywania powierzonych obowiązków.
5. Kształtowanie umiejętności zawodowych związanych bezpośrednio z miejscem odbywania praktyk.
6. Zastosowanie wiedzy oraz poszerzenie umiejętności zdobytych podczas studiów na Wydziale Chemii Uniwersytetu Łódzkiego w rzeczywistych warunkach pracy.
7. Doskonalenie kompetencji zawodowych poprzez konfrontację przygotowania teoretycznego z praktyką.
8. Rozwijanie umiejętności prowadzenia obserwacji i dokumentowania wybranych procesów technologicznych.
9. Doskonalenie umiejętności pracy w zespole.
10. Kształtowanie spostrzegawczości oraz zdolności samodzielnego i krytycznego myślenia.
11. Rozwijanie umiejętności planowania czasu pracy oraz skutecznej komunikacji i współdziałania w zespole.

II. Organizacja i przebieg praktyk zawodowych kierunkowych:

1. Nadzór nad organizacją i przebiegiem praktyk sprawuje opiekun praktyk.

2. Praktyki zawodowe są obowiązkowe i muszą być zgodne z profilem studiów. O miejscu odbywania praktyk decyduje opiekun, który akceptuje propozycję studenta lub wskazuje odpowiednią instytucję.
3. Praktyki realizowane są w trybie ciągłym, w wymiarze określonym w programie studiów.
4. Praktyki odbywają się zgodnie z harmonogramem roku akademickiego, w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych.
5. Za odbycie praktyk student otrzymuje odpowiednią liczbę punktów ECTS, zgodną z planem studiów.
6. Każdy student zobowiązany jest do posiadania ważnego ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) na czas trwania praktyk.
7. Za odbytą praktykę studentowi nie przysługuje wynagrodzenie.
8. Opiekun praktyk wystawia skierowanie oraz przygotowuje porozumienie dotyczące odbywania praktyk.
9. Student zobowiązany jest dostarczyć następujące dane:
- nazwę i adres firmy/instytucji, w której będą odbywały się praktyki,
- termin realizacji praktyk,
- plan praktyk.

III. Organizacja, przebieg i dokumentacja praktyk zawodowych kierunkowych:
1. Firma/instytucja przyjmująca studenta na praktyki wyznacza opiekuna, który sprawuje nad nim merytoryczny nadzór w czasie ich trwania.
2. Student zobowiązany jest do realizacji praktyki zgodnie z ustalonym programem.
3. Student ma obowiązek przestrzegania zasad BHP oraz przepisów ochrony przeciwpożarowej.
4. Student podporządkowuje się zaleceniom kierownictwa zakładu pracy i obowiązującym w nim regulacjom.
5. Student informuje zakładowego opiekuna praktyk oraz opiekuna z ramienia uczelni o wszelkich nieprawidłowościach w przebiegu praktyk.
6. Dokumentami potwierdzającymi odbycie praktyk są:
- dziennik praktyk,
- sprawozdanie studenta z odbytych praktyk zawodowych (**Załącznik A: Sprawozdanie studenta**),
- weryfikacja efektów uczenia się uzyskanych przez studenta podczas praktyki (**Załącznik B: Weryfikacja efektów uczenia się**).
Wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez zakładowego opiekuna praktyk.
7. Po zakończeniu praktyk student ma obowiązek dostarczyć w ciągu 7 dni do opiekuna praktyk komplet uzupełnionych dokumentów potwierdzających ich odbycie.
8. Studenci ubiegający się o zaliczenie praktyki na podstawie czynnego uczestnictwa w obozie naukowym przedstawiają opiekunowi praktyk potwierdzenie udziału, wydane przez kierownika obozu.
9. Studenci ubiegający się o zaliczenie praktyki na podstawie umowy o pracę składają podanie do Prodziekana ds. studenckich i jakości kształcenia oraz opiekuna praktyk, dołączając dokumentację potwierdzającą zakres wykonywanej pracy.
10. Praktyki zawodowe kierunkowe zalicza opiekun praktyk.