

REGULAMIN I PROGRAM
ZAWODOWYCH KIERUNKOWYCH PRAKTYK ŚRÓDROCZNYCH I CIĄGŁYCH DLA
KIERUNKU
CHEMIA KOSMETYKÓW I FARMACEUTYKÓW Z ELEMENTAMI BIZNESU

Podstawa prawna:

1. Ustawa Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce z dnia 20 lipca 2018 r. z późniejszymi zmianami (tekst jedn. Dz.U. 2024 poz. 1571).
2. Zarządzenie nr 82 Rektora UŁ z dnia 20.01.2021 r. w sprawie: organizacji studenckich praktyk zawodowych w Uniwersytecie Łódzkim z późniejszymi zmianami.

Praktyki zawodowe kierunkowe stanowią integralny element programu studiów i, podobnie jak inne zajęcia ujęte w planie, podlegają obowiązkowemu zaliczeniu. Ich celem jest zapoznanie studentów z charakterem pracy specjalisty w obszarze chemii kosmetycznej i farmaceutycznej, zarówno w laboratorium badawczo-rozwojowym, kontroli jakości, jak i w zakładzie produkcyjnym czy instytucji badawczej. Praktyki umożliwiają zdobycie doświadczenia w obsłudze nowoczesnej aparatury analitycznej, stosowaniu metod badawczych i technik laboratoryjnych wykorzystywanych w opracowywaniu oraz ocenie jakości produktów kosmetycznych i farmaceutycznych. Ponadto pozwalają na poznanie specyfiki funkcjonowania przedsiębiorstw branżowych, w tym podstawowych aspektów organizacyjnych, jakościowych i biznesowych związanych z wprowadzaniem produktów na rynek.

I. Cele ogólne praktyk zawodowych kierunkowych:

1. Poznanie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujących w danej jednostce.
2. Zapoznanie ze strukturą organizacyjną zakładu.
3. Zapoznanie z zakresem obowiązków na danym stanowisku pracy.
4. Poznanie i zrozumienie potrzeby rzetelnego i uczciwego wywiązywania się ze swoich obowiązków.
5. Kształtowanie umiejętności zawodowych związanych bezpośrednio z miejscem odbywania praktyk.
6. Zastosowanie wiedzy i rozszerzenie umiejętności zdobytych w toku dotychczasowej nauki na Wydziale Chemii Uniwersytetu Łódzkiego w naturalnych warunkach pracy.
7. Doskonalenie zawodowe poprzez konfrontację przygotowania teoretycznego z praktyką.
8. Nabycie umiejętności prowadzenia obserwacji i dokumentacji wybranych procesów technologicznych.
9. Doskonalenie umiejętności pracy w zespole.
10. Kształtowanie spostrzegawczości oraz zdolności samodzielnego i krytycznego myślenia.
11. Doskonalenie zdolności planowania czasu pracy, skutecznej komunikacji we współdziałaniu z zespołem pracowników.

II. Organizacja i przebieg praktyk zawodowych kierunkowych:

1. Nadzór nad organizacją i przebiegiem praktyk sprawuje opiekun praktyk.
2. Praktyki zawodowe są obowiązkowe i muszą być zgodne z profilem studiów. O miejscu odbywania praktyk decyduje opiekun, który akceptuje propozycję studenta lub wskazuje odpowiednią instytucję.
3. Praktyki realizowane są w trybie śródrocznym i ciągłym, w wymiarze określonym w programie studiów.
4. Praktyki odbywają się zgodnie z harmonogramem roku akademickiego, w okresie wolnym od

zajęć dydaktycznych.

5. Za odbycie praktyk student otrzymuje odpowiednią liczbę punktów ECTS, zgodną z planem studiów.

6. Każdy student zobowiązany jest do posiadania ważnego ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) na czas trwania praktyk.

7. Za odbytą praktykę studentowi nie przysługuje wynagrodzenie.

8. Opiekun praktyk wystawia skierowanie oraz przygotowuje porozumienie dotyczące odbywania praktyk.

9. Student zobowiązany jest dostarczyć następujące dane:

- nazwę i adres firmy/instytucji, w której będą odbywały się praktyki,
- termin realizacji praktyk,
- plan praktyk.

III. Organizacja, przebieg i dokumentacja praktyk zawodowych kierunkowych:

1. Firma/instytucja przyjmująca studenta na praktyki wyznacza opiekuna, który sprawuje nad nim merytoryczny nadzór w czasie ich trwania.

2. Student zobowiązany jest do realizacji praktyki zgodnie z ustalonym programem.

3. Student ma obowiązek przestrzegania zasad BHP oraz przepisów ochrony przeciwpożarowej.

4. Student podporządkowuje się zaleceniom kierownictwa zakładu pracy i obowiązującym w nim regulacjom.

5. Student informuje zakładowego opiekuna praktyk oraz opiekuna z ramienia uczelni o wszelkich nieprawidłowościach w przebiegu praktyk.

6. Dokumentami potwierdzającymi odbycie praktyk są:

- dziennik praktyk,
- sprawozdanie studenta z odbytych praktyk zawodowych (**Załącznik A: Sprawozdanie studenta**),
- weryfikacja efektów uczenia się uzyskanych przez studenta podczas praktyki (**Załącznik B: Weryfikacja efektów uczenia się**).

Wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez zakładowego opiekuna praktyk.

7. Po zakończeniu praktyk student ma obowiązek dostarczyć w ciągu 7 dni do opiekuna praktyk komplet uzupełnionych dokumentów potwierdzających ich odbycie.

8. Studenci ubiegający się o zaliczenie praktyki na podstawie czynnego uczestnictwa w obozie naukowym przedstawiają opiekunowi praktyk potwierdzenie udziału, wydane przez kierownika obozu.

9. Studenci ubiegający się o zaliczenie praktyki na podstawie umowy o pracę składają podanie do Prodziekana ds. studenckich i jakości kształcenia oraz opiekuna praktyk, dołączając dokumentację potwierdzającą zakres wykonywanej pracy.

10. Praktyki zawodowe kierunkowe zalicza opiekun praktyk.