

REGULAMIN I PROGRAM
ZAWODOWYCH KIERUNKOWYCH PRAKTYK CIĄGŁYCH
DLA KIERUNKU ANALITYKA CHEMICZNA
WEDŁUG PROGRAMU STUDIÓW ROZPOCZĘTYCH W ROKU AKADEMICKIM 2019/2020

Podstawa prawna:

- Ustawa: Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce z dnia 20 lipca 2018 (Dz. U. z 2018r., poz. 1668, z późniejszymi zmianami).
- Zarządzeniem nr 82 Rektora UŁ z dnia 20.01.2021 r, w sprawie: organizacji studenckich praktyk zawodowych w Uniwersytecie Łódzkim wraz z załącznikami, dostępne pod linkiem: <https://www.uni.lodz.pl/strona/szczegoly/praktyki-studenckie>
- Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 września 2016 r. w sprawie warunków prowadzenia studiów (Dz. U. z 2016 poz. 1596).

Praktyki zawodowe kierunkowe stanowią integralną część programu studiów. Analogicznie do innych zajęć objętych planem studiów podlegają obowiązkowemu zaliczeniu.

Celem praktyk jest zapoznanie studentów z pracą chemika w laboratorium chemicznym, zakładzie przemysłowym czy instytucjach badawczych. Poznanie nowej aparatury badawczej, metod badawczych i metod pracy laboratoryjnej jak również warsztatu pracy chemika w zakładzie przemysłowym.

I. Cele ogólne praktyk zawodowych kierunkowych:

- a. Poznanie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujących w danej jednostce.
- b. Zapoznanie ze strukturą i organizacją zakładu pracy.
- c. Zapoznanie z zakresem obowiązków na danym stanowisku pracy.
- d. Poznanie i zrozumienie potrzeby rzetelnego i uczciwego wywiązywania się ze swoich obowiązków.
- e. Kształtowanie umiejętności zawodowych związanych bezpośrednio z miejscem odbywania praktyk.
- f. Zastosowanie wiedzy i rozszerzenie umiejętności zdobytych w toku dotychczasowej nauki na Wydziale Chemii Uniwersytetu Łódzkiego w naturalnych warunkach pracy.
- g. Doskonalenie zawodowe poprzez konfrontację przygotowania teoretycznego z praktyką.
- h. Nabycie umiejętności prowadzenia obserwacji i dokumentacji wybranych procesów technologicznych.
- i. Doskonalenie umiejętności pracy w zespole.
- j. Kształtowanie spostrzegawczości oraz zdolności samodzielnego i krytycznego myślenia.
- k. Doskonalenie zdolności planowania czasu pracy, skutecznej komunikacji we współdziałaniu z zespołem pracowników.

II. Organizacja i przebieg praktyk zawodowych kierunkowych:

- a. Nadzór nad organizacją i przebiegiem praktyk zawodowych kierunkowych sprawuje opiekun praktyk (*dr Renata Stanecka-Badura*).
- b. Praktyki zawodowe są obowiązkowe i muszą odpowiadać profilowi studiów. O miejscu odbywania praktyk przez studenta decyduje opiekun praktyk, który akceptuje propozycję studenta lub sam proponuje miejsce praktyk.
- c. Praktyki zawodowe kierunkowe odbywają się w trybie ciągłym w wymiarze określonym w programie studiów.
- d. Studenci realizują praktykę zawodową kierunkową zgodnie ze szczegółową organizacją roku akademickiego w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych.
- e. Za praktyki zawodowe kierunkowe student uzyskuje odpowiednią liczbę punktów ECTS zgodną z programem studiów.

- f. Każdy student jest zobowiązany do posiadania w czasie trwania praktyk ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (**ubezpieczenie NNW**).
- g. Za odbytą praktykę studentowi nie przysługuje wynagrodzenie.
- h. Opiekun praktyk wystawia skierowanie oraz porozumienie o prowadzeniu praktyk zawodowych kierunkowych.
- i. Student zobowiązany jest dostarczyć następujące dane:
 - nazwę i adres firmy/instytucji, w której będą odbywały się praktyki
 - termin odbywania praktyk
 - plan praktyk.

III. Organizacja, przebieg i dokumentacja praktyk zawodowych kierunkowych:

- a. Firma/Instytucja przyjmująca studenta na praktyki zawodowe kierunkowe wyznacza opiekuna, który sprawuje nad nim merytoryczny nadzór w czasie trwania praktyk.
- b. Podczas trwania praktyki student zobowiązany jest do zrealizowania praktyki zgodnie z ustalonym programem.
- c. Przestrzegania zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej.
- d. Podporządkowania się zaleceniom kierownictwa zakładu pracy oraz przestrzegania przepisów obowiązujących w miejscu odbywania praktyki.
- e. Informowanie zakładowego kierownika praktyk i Opiekuna praktyk z ramienia uczelni o nieprawidłowościach w przebiegu praktyk.
- f. Dokumentami potwierdzającymi odbycie praktyk są – dziennik praktyk, sprawozdanie studenta z odbytych praktyk zawodowych (**załącznik A** http://www.chemia.uni.lodz.pl/student/praktyki/Sprawozdanie_studenta-9.pdf), weryfikacja efektów kształcenia uzyskanych przez studenta podczas praktyki zawodowej (**załącznik B** http://www.chemia.uni.lodz.pl/student/praktyki/Weryfikacja_efektow_ksztalcenia-10.pdf). Dokumenty muszą być podpisane przez zakładowego opiekuna praktyk.
- g. Po odbytych praktykach zawodowych kierunkowych student ma obowiązek dostarczyć **w ciągu 7 dni** do Opiekuna praktyk wszystkie uzupełnione dokumenty potwierdzające odbycie praktyk.
- h. Studenci ubiegający się o zaliczenie praktyki na podstawie czynnego uczestnictwa w obozie naukowym przedstawiają opiekunowi potwierdzenie Kierownika obozu naukowego uczestnictwa w obozie.
- i. Studenci ubiegający się o zaliczenie praktyki na podstawie umowy o pracę piszą podanie do Pani Dziekan oraz Opiekuna praktyk z ramienia Uniwersytetu Łódzkiego o rozpatrzenie takiej prośby, dokumentując zakres pracy który był wykonywany.
- j. Praktyki zawodowe kierunkowe zalicza opiekun praktyk (*dr Renata Stanecka-Badura*).

Przygotowała
dr Renata Stanecka-Badura
Opiekun kierunkowych praktyk ciągłych
dla kierunku Chemia
Wydział Chemii Uniwersytetu Łódzkiego